

MALATYA SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ BİRLİĞİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

BÖLÜM I KURULUŞ VE AMAÇ

Tanımlar

- a- Malatya: Bağlı ilçe, köy ve beldeleriyle birlikte Malatya ili mülki sınırları içindeki idari bölgeyi,
- b- Malatyalılar: Malatya ili mülki sınırları içinde doğmuş veya bu sınırlar içindeki nüfusa kayıtlı veya bu sınırlar içinde yerleşik gerçek kişileri ifade eder.
- c- Dernek: Tüzük metni içerisinde Malatya Sivil Toplum Örgütleri Birliği Derneğini ifade eder.

Derneğin Adı

Madde 1. Derneğin adı MALATYA SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ BİRLİĞİ DERNEĞİ'dir. Derneğin kısa adı "MASTÖB"dür

Derneğin Merkezi

Madde 2 . Derneğimizin merkezi İstanbul'dur.

Derneğin Amacı

Madde 3 . Derneğimizin amacı,

- a. Ülkemiz açısından tarih boyunca büyük önem taşıyan ve ülkemizde batıyı doğuya, doğuyu batıya bağlayan en önemli kavşak konumundaki Malatya ilinin ve tüm Malatyalıların her türlü sorununun tespiti ile çözümleri konusunda çalışmalar yapmak,
- b. Malatya'nın ekonomik, sosyal, kültürel, tarihsel birikim ve değerlerine sahip çıkarak kenti dünya çapında tanıtmak, kentimizin her noktasında görev alan kişi ve kuruluşlar arasında dayanışma ve eşgüdüm sağlamak,
- c. Malatya ve Malatyalıların ortak değer ve sorunlarına eşgüdüm içinde çözümler üretmek, bu konularda her türlü çalışmayı yürütmektir.
- d. Malatya'nın ekonomik, sosyal, kültürel, eğitim, spor ve sair alanlarda topyekun kalkınması ve Malatyalılar arasında sosyal dayanışma ve yardımlaşmanın sağlanması maksadıyla kurulmuş veya kurulacak vakıf, dernek ve diğer her nevi sivil toplum kuruluşları arasında iş ve güç birliğiyle eşgüdümü sağlamak suretiyle ortak gayeye yönelik faaliyetlerden azami etkinlik ve verimliliği elde etmektir.

Bu çalışmalarını yürütürken Derneğe üye sivil toplum örgütlerinin amaçlarına ve çalışmalarına giren konuları prensip olarak ilgili sivil toplum örgütü kanalı ile sonuçlandırılmasını sağlamaktır. Esas olarak faaliyetleri yürütebilmek için sivil toplum örgütlerinin derneğe katılımını sağlamaktır.

Derneğin Çalışma Konu ve Biçimleri

Madde 4 . Derneğimiz amacını gerçekleştirmek üzere:

- a- Laik, demokratik, çağdaş, sosyal ve hukukun üstünlüğü gibi Türkiye Cumhuriyetinin temel değerlerini korumak, fikir ve hizmetler üretmektir.
- b- Her türlü toplantı, seminer, konferans, bilgi şöleni, panel, temsil, gezi, festival, fuar, konser, sergi yarışma ve benzeri etkinlikler düzenleyebilir.
- c- İkametgahı ile amaç ve hizmet konuları için gerekli taşınır ve taşınmaz mallar satın alabilir, satabilir ve kiralayabilir. Taşınır ve taşınmaz mallar üzerinde her türlü ayni ve şahsi haklar tesis edebilir, işletebilir ve her türlü inşaat yaptırabilir.

- d- Üyeleri ya da uzman kişi veya kuruluşlar aracılığıyla araştırma ve incelemeler yaptırabilir ve bunları uygun yayın araçlarıyla yayımlayabilir. İlgili kuruluşlar düzeyinde takip eder.
- e- Süreli veya süresiz yayınlar ile görsel medya da programlar yapabilir.
- f- Her düzeyde eğitim ve öğretim kurumu, dersane, kurs ve yurt açıp işletebilir veya bu tür kuruluşlara katkıda bulunabilir.
- g- İktisadi işletmeler kurabilir, işletebilir veya işletirebilir, ulusal ve uluslar arası vakıf, dernek, federasyon, vs... kurabilir.
- h- Yardım Toplama Kanunu ve yürürlükteki sair mevzuat çerçevesinde yardım ve bağış toplayabilir, alabilir ve verebilir, şarta bağlı olan veya olmayan vasiyetname ve diğer ölüme bağlı tasarrufları kabul edebilir.
- i- 5072 sayılı kanunun Dernek ve Vakıfların Kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkilerine dair kanun hükümleri saklı kalmak üzere; Malatya'nın ekonomik ve sosyal yönden kalkınması, tarihinin ve kültürel yapısının araştırılması, öğretilmesi gibi konularda projeler üretmek bu projeler için yurt içi ve yurt dışı ekonomik kaynak yaratmak, yurt içi, yurt dışı kuruluşlardan kredi ve bağış alabilir. Derneğin dışında var olan projelere katılabilir ve kaynak aktarabilir.
- j- Amaç ve hizmet konularının gerekli kıldığı sair her türlü faaliyetlerde bulunabilir.
- k- Dernekler kanunu 12. maddede tanımlanan "sandık" kurabilir.
- l- Uluslararası faaliyette veya işbirliğinde bulunabilir, yurt dışında temsilcilik veya şube açabilir, yurt dışında dernek veya üst kuruluş kurabilir veya yurt dışında kurulmuş dernek veya kuruluşlara katılabilirler.

BÖLÜM II

ÜYELİK

Asil Üyelik

Madde 5. Fiil ehliyetine sahip gerçek ve tüzel kişiler Derneğimize üye olabilirler. Tüzel kişinin üye olması halinde, yetkili organlarınca temsille görevlendireceği kişi üyelik hakkını kullanır. Bu kişinin temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına üyelik hakkını kullanacak kimse yeniden belirlenir.

Ancak;

Derneklere üye olmaları yasalarla yasaklanmış olanlar,

Kesin olarak Dernekten çıkarılarak kaydı silinenler,

Yasalar gereği mensup oldukları kurumlarından izin alması gerekip de bu izni almayanlar,

Affedilmiş olsalar dahi kasıtlı bir suçtan iki yıl ve daha fazla ceza alan ve onur kırıcı bir suçtan mahkûm olanlar,

Türkiye'de oturma izni olmayan yabancılar

Türk vatandaşı olmayanların Derneğe üye olabilmeleri için Türk vatandaşlarında aranan şartlardan başka, yabancıların Türkiye'de ikamet etme hakkına sahip olması da gereklidir. Fahri üyelik için ikamet şartı aranmaz.

Üyelik Başvurusu / İnceleme Biçimi

Madde 6. Madde 5'deki şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişiler Derneğe üyelik için başvurabilirler. Dernek esas olarak tüzel kişilerin Derneğe üye olmasını arzulamaktadır.

Tüzel Kişiler: Derneğimize üye olmak için kendi tüzel kişi yetkili organlarının vermiş olduğu karar örneği, usulüne uygun olarak doldurulmuş Dernek Giriş Formu ve ekinde istenen belgeler ile birlikte üye giriş ödentisi ödemek kaydıyla Derneğimize başvururlar. Gerçek Kişiler: Üye olabilmeleri için kurucu sivil toplum kuruluşlarının bir tanesinin önerisi ile Derneğimize usulüne uygun olarak doldurulmuş Giriş Formu ve ekinde istenen belgeler ile birlikte üye giriş ödentisi ödemek kaydıyla Derneğimize başvururlar.

Üyelik başvuruları bir dosya halinde yönetim kurulunca Sicil Kurulu Başkanlığı'na gönderilir. Sicil Kurulu on gün içerisinde yasalar ve tüzük hükümleri gereğince derinliğine inceleme yapar. Gerekirse adayla görüşerek önerisini yönetim kuruluna bildirir.

Üyelğe Kabul

Madde 7. Derneğimiz yönetim kuruluna üyelik için usulüne uygun olarak yapılan başvurular, Sicil Kurulunun önerisi dikkate alınarak müracaat tarihinden itibaren Yönetim Kurulunca 30 Gün içerisinde üyelik ile ilgili sonucu karara bağlayıp, üyelik başvurusunda bulunan gerçek veya tüzel kişiye yazıyla bildirilir. Yönetim kurulu gerekçe bildirmek zorunda değildir.

Üyelerin Hak ve Görevleri

Madde 8. Her üye oy kullanma ve dernek organlarında görev alma hakkına sahiptir. Üyeler derneğin her türlü imkan, faaliyet ve vücuda getireceği kuruluşlardan faydalanabilirler. Her üye, eşit ve bir oy hakkına sahiptir. Üyeler oylarını bizzat kendileri kullanır. Dernek üyesi tüzel kişinin oyu, o tüzel kişiliğin yetkili organlarının kararı ile belirlenmiş temsilci tarafından kullanılır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi üye adına oy kullanacak kimse tüzel kişi tarafından yeniden belirlenir. Üyeler, Derneğin amaçlarına ulaşması için her türlü çabayı gösterirler.

Onursal Üyelik

Madde 9: Türkiye Cumhuriyeti'nde Cumhurbaşkanlığı, Başbakan, Yürütme, Yasama Organları Üyeleri, Valilik, Büyükşehir veya bağlı Belediyelerin Belediye Başkanlığı görevlerinde bulunmuş olanlar ile Malatya ve Malatyalılara önemli hizmet ve katkıda bulunanların istekleri halinde Yönetim Kurulunun önerisi ve Genel Kurulun kabulü ile onursal üyelik verilebilir. Onursal Üyelerin oy hakkı yoktur. Onursal Genel Başkanlığa seçilecek kişiler mevcut Yönetim Kurulunun önerisi ve Genel Kurulun kabulü ile seçilir.

Üyelik Sıfatının Sona Ermesi

Madde 10. Üyelik sıfatı aşağıda yazılı hallerde sona erer.

- Üyelikten Çekilme: Hiç kimse derneğe üye olmaya zorlanamaz; Her üye istifa hakkına sahiptir. İstifa yazılı olarak dernek başkanlığına başvuru ile olur.(T.Medeni Kanunu Md.63/2 mahfuzdur.) Ancak üyelikten ayrılan kişi dernek mal varlığından hiçbir hak talep edemeyeceği gibi ayrılma tarihine kadar olan aidatların tam olarak ödemesinden sorumludur.
- Üyelikten Çıkarma: Tüzük hükümlerine göre yetkili kurulların kararı ile kesin olarak üyelikten çıkarılması halidir.
- Üyelik Sıfatının Yitirilmesi: Tüzük hükümleri gereğince üye olabilme hakkını zaman içinde kaybedenler ile borçlu olup da Yönetim Kurulu kararı ile son verilmesi halidir.
- Ölüm Hali: Üyenin vefatı halidir.

Bu şekilde üyelik sıfatı sona erenler Yönetim Kurulunca Sicil Kurulu Başkanlığı'na bildirilir ve sicil kayıt defterinden kayıtları silinir.

BÖLÜM III

BİRLİĞİN YAPISI

Derneğin Organları

Madde 11. Derneğimizin Organları Şunlardır;

- Genel Kurul,
- Yönetim Kurulu,
- Denetleme Kurulu,
- Disiplin Kurulu,
- Sicil Kurulu,
- Yüksek Divan,

Organların Kuruluş ve İşleyişleri

Madde 12: Derneğimiz organları yasalar ve tüzük hükümlerine göre kurulur ve çalışır. Her üye danışma kurulu dışında dernek organlarının yalnız birinde görev alabilir.

BÖLÜM IV

GENEL KURUL

Kuruluşu Ve Oy Hakkı

Madde 13: Genel Kurul, derneğin en üst karar organıdır. Derneğe kayıtlı, aidat borcu ve borcu olmayan, derneğin yetkili kurullarınca tedbir kararı verilmemiş gerçek ve tüzel kişi üyelerden teşekkül eder. Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır vekâleten oy kullanılmaz.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri:

Madde 14: Genel Kurulun Görev ve Yetkileri şunlardır:

Genel Kurul, derneğin en yüksek karar organıdır. Aşağıda yazılı hususlar; Genel Kurul'da görüşülüp karara bağlanır.

Başkanlık Divanını oluşturmak,

Gündemi aynen veya değiştirerek kabul etmek,

Dernek organlarının seçilmesi, (Dernek Yönetim Kurulunu, Başkanını, Yüksek Divanı, Denetim, Sicil ve Disiplin Kurullarını seçmek)

Yönetim Kurulunca verilen üyelikten sürekli çıkarma cezasına itiraz edilmiş ise bunu karara bağlamak

Dernek Tüzüğünü değiştirmek.

Yönetim ve denetleme kurulları raporlarını görüşmek, ibra konusunda karar vermek.

Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul etmek.

Aidatları belirlemek

Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması, borçlanma hususunda yönetim kuruluna yetki vermek,

Derneğin Uluslararası faaliyette bulunması, yetkili makamlardan izin alınarak yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılmasına karar vermek,

Dernek feshi konusunda karar vermek

Mevzuatta ve dernek tüzüğünde genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

Genel Kurul Toplantıları

Madde 15: Genel Kurul iki tür toplantı yapar.

Olağan Toplantı:

Genel Kurul, 3 yılda bir Haziran Ayında olağan olarak toplanır. Bu toplantıda seçim gündemindeki hususlar görüşülür, Yeni Başkan ve Yönetim Kurulu üyeleri, yedek üyeler ve Kurul üyeleri seçilir. Genel Kurul olağan seçim toplantısında gündem maddelerine geçilmeden önce yoklamada hazır bulunan üyelerin 1/10 (onda biri) tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenilen konuların gündeme alınması zorunludur. Bu konular gündemin dileklerden önceki sırasına konur.

Olağanüstü Toplantı:

Yönetim Kurulu, Denetim Kurulunun istemi veya asıl üyelerden 1/5'nin yazılı başvurusu üzerine yapılır. İsteğin Denetim Kurulu veya üyelerden gelmesi halinde Yönetim Kurulu en geç 30 gün içinde Genel Kurulu Olağanüstü toplantıya çağırarak zorundadır.

Genel Kurulun Toplantıya Çağırılması:

Madde 16. Genel Kurula Tüzüğe göre katılma hakkına sahip olan üyeler çağırılır. Bu üyelerin listelerini Sicil Kurulu düzenler, her sayfasını tasdik ederek Yönetim Kuruluna verir.

Yönetim Kurulu listelerde hata veya yanlışlık bulursa bu hata ve yanlışlıkları Sicil Kuruluna düzelttirir. Kesinleşen listelere göre Yönetim Kurulu, üyeleri genel kurul toplantısına çağırır. Toplantının tarihi, saati,yeri ve gündemi en az 15 gün önce Genel Kurula katılacak üyelere yazılı olarak bildirilir. İlk toplantıda çoğunluk olmaması halinde en az 7 gün sonra yapılacak toplantının da tarihi, saati ve yeri aynı yazılı duyuruda belirtilir. Toplantı çoğunluk olmaması durumunda, başka bir sebeple geri bırakılırsa ikinci bir duyuru yapılır.

Genel Kurul toplantısı birden fazla geri bırakılamaz. Genel Kurul toplantıları Dernek merkezinde veya Dernek merkezinin bulunduğu ilde belirlenen yerde yapılır.

Genel Kurulun Toplantı ve Karar Yeter Sayısı:

Madde 17. Genel Kurul, toplantıya katılma hakkı bulunan üyelerin yarıdan bir fazlasının katılımı ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı dernek zorunlu organlarının üye sayısının iki katından az olamaz. Kararlar oylamaya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır.

Derneğin Feshi ve Tüzüğün Değiştirilmesinde Karar Yeter Sayısı

Madde 18. Derneğimizin feshi veya tüzük değişikliği için yapılacak genel kurul toplantısına genel kurula katılma hakkına sahip olan üyelerin en az 2/3'ünün katılımı ve katılanların 2/3'ünün oy ile karar alınması şarttır.

Bu suretle çoğunluk elde edilmezse, ikinci toplantı için 16. maddeye göre üyeler tekrar çağırılır. İkinci toplantıda bu çoğunluk aranmaz. Ancak, Genel Kurulla katılan üye, üye sayısı en az dernek zorunlu organlarının üye sayısının 2 katından az olamaz. Bu toplantıya katılanların üçte ikisinin oyu ile karar alınması zorunludur.

Her başkan adayının hazırladığı listelerde kurullarının asıl ve yedek üyeleri ayrı ayrı gösterilir. Her kurul için belirlenen aday listesindeki isimlerinin çoğunluğunun Derneğe üye sivil toplum örgütlerinin temsilcilerinden oluşmasına özen gösterilir. Denetleme Kurulu listeleri ayrı renkte ve bağımsız olarak yazılır.

Adaylık ve Seçilme Koşulları:

Adaylarda aşağıdaki koşullar aranır.

Derneğe borçlu olmamak,

Sicil kaydında tedbir veya silinmemiş cezası bulunmamak,

Seçimlerin Başlaması ve Temel İlkeleri

Seçimlerin başladığını seçim kurulu başkanı duyurur.

Seçimlerin olağan genel kurulunun yapıldığı günü izleyen günde yapılmasına Genel Kurulca karar verildiği takdirde seçimlerde oy verme saati, saat 10.00'da başlar. Saat 17.00'da sona erer. Saat 17.00'e kadar sandık başına geçmiş olanlar varsa onların da oylarını kullanmalarına kadar seçim devam eder.

Seçimlerde gizli oy açık sayım ilkesi uygulanır. Bu ilkeye uyulmasını seçim kurulu sağlar. Tek liste olması halinde Genel Kurul kararı için seçimler açık oyla da yapılabilir.

Oyların Kullanılması:

Oy kullanacak üye resmi makamlardan almış olduğu resimli hüviyetini ve seçim genel kuruluna giriş kartını sandık kuruluna verir. Dernek mührü ile mühürlenmiş zarfı alarak kapalı hücrede dilediği oy pusulasını bu zarfa koyarak zarfı kapatır ve sandık kurulu önündeki sandığa atar. Üyeler listelerde çizerek değişiklik yapma hakkına sahiptir. Oy kullanan üyeler seçmen listesindeki isminin karşılığını imzalayarak hüviyetlerini geri alır.

Seçimin Sona Ermesi ve Oyların Sayılması:

Oy verme işlemi bittikten sonra seçim kurulu başkanı seçimin bittiğini ilan eder.

Her sandık kurulu oy kullanan sayısını saptar. Daha sonra sandık açılır ve zarflar sayılır. Atılan imzalara göre saptanan üye sayısından fazla zarf çıktığı takdirde fazla çıkan sayı kadar zarf sandıktan rastgele çıkarılarak iptal edilir.

Eksik sayıda zarf çıkarsa o kadar sayıda üye oylamaya katılmamış demektir. Bu işlemler tamamlandıktan sonra sandık görevlisi ve gözlemcilerinin önünde zarflar açılır. Bir zarfta birbirinin eşi iki oy pusulası çıktığı takdirde biri geçerli olur. Değişik oy pusulaları çıktığı takdirde tümü geçersiz sayılır.

Sayım esnasında öncelikle hiç değişiklik yapılmamış listeler ayrılır ve sayılır. Değişiklik yapılmış listelerden elde edilen sayının eklenmesi ile her adayın aldığı oy sayısı belirlenir.

Görevlere birden fazla aday olduğu takdirde en çok oy alan aday seçimi kazanır. Eşit oy çıkması halinde adaylar arasında kura çekilir.

Her sandığın sayım sonucu görevli ve gözlemciler tarafından tutanağa geçilir. Kullanılan oy pusulaları bir torbaya konup mühürlenir ve Divan Başkanına teslim edilir.

Divan Başkanı tüm sandıklardan gelen sonuçları toplar ve elde edilen sonucu derhal açıklar. Sayım ve seçim sonuçlarına karşı itirazlar, sonuçların açıklanmasını takiben derhal, Başkan adayları tarafından Seçim Kuruluna yapılır. Seçim Kurulu sandık kurulları ile dernekte itirazı inceler ve karara bağlar. Bu karar kesindir.

Genel Kurul Toplantı Usulü:

Madde 19. Tüzüğümüzün 16. maddesinin ilk fıkrasında belirtilen usule göre hazırlanan listeler toplantı yerinin girişinde hazır bulundurulur.

Toplantıya katılacak üyeler Yönetim Kurulu üyelerine Yönetim Kurulunca görevlendirilen görevlere resmi makamlarca verilen kimliklerini ve üye kimliklerini göstererek isimlerin karşısını imzalayıp Genel Kurul giriş kartlarını alarak toplantıya girerler. Listelerdeki imzalar sayılarak yeterli sayı olduğu anlaşılırsa durum bir tutanakta saptanır.

Toplantı, Dernek Başkanı veya görevlendireceği bir Yönetim Kurulu üyesi tarafından açılır.

Genel Kurul öncelikle toplantıyı yönetecek bir başkan, iki başkan yardımcısı, iki sekreter çekerek genel kurul başkanlık divanını oluşturur. Toplantının yönetimi Genel Kurul başkanlık divanına aittir. Konuşmalara özet olarak, kararlar aynen tutanağa geçirilir. Tutanak Genel Kurul Başkanlık Divanı tarafından imzalanır.

Genel Kurul Divan Başkanı gündem maddeleri görüşülürken veya oylama yapılırken düşüncesini açıklayamaz.. Konuşmalara katılmak için yerini başkan yardımcısına bırakarak sıraya girer ve ancak o maddenin görüşülmesi tamamlanınca yerine geçebilir.

Genel Kurulda üyelerin dernek işlemlerine ilişkin sorularını Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu sözcüleri yanıtlamakla yükümlüdür. Seçim Genel Kurulunda başkan adaylarına programlarını anlatmak ve listelerini tanıtmak üzere söz verilir.

Seçim Genel Kurulu ve Seçime İlişkin Hükümler:

Madde 20. Olağan genel kurul toplantısının yapıldığı gün veya onu izleyen gün yapılacak olan seçim toplantısının tarihi, saati ve yeri 16. madde gereğince Genel Kurul toplantısına yapılan çağrı yazısında üyelere bildirilir.

Üyeler Seçim Genel Kurul toplantısına 19. maddenin 1. ve 2. fıkrasında belirtilen usulde girerler.

Seçim Genel Kurulunda seçim aşağıdaki usul ve esaslara göre yapılır.

a) Seçim Kurulu

Seçim Kurulu görevini bir gün önceki Genel Kurulun Divan Kurulu yapar.

b) Sandık ve Sandık Kuralları

Seçimden önce, seçimin bir an önce sonuçlanmasını sağlayacak sayıda sandık konur. Her sandıkta divanın görevlendireceği bir üye ve adayların önerdiği birer gözlemci sandık kurulu görevini yapar. Sandık Kurulu sandıkların boş olduğunu tespit ettikten sonra sandıkları mühürler. Her sandık kuruluna, oy verecek üyeler için yeterli miktarda Yönetim Kurulu tarafından mühürlenmiş tek renk zarflar verilir. Sandıklar açılmadan önce artan zarflar seçim kuruluna imza karşılığı teslim edilir.

c) Seçmen Listeleri

Seçmen listeleri 16.maddenin 1. ve 2. fıkrasına göre hazırlanan listelerdir.

d) Aday Listeleri:

Her Başkan adayı seçime girecek olan listesini seçilecek bütün kurulların asil ve yedek üyelerini kapsayacak şekilde genel kurulda Divan Başkanlığına verir. Başkan adayları değişik renklerde listeler bastırırlar. Bu listelerin renkleri Divan Başkanlığınca belirlenir.

II. YÖNETİM KURULU

Yönetim Kurulunun Oluşumu

Madde 21. Adaylığı önerilmiş üyeler arasından Genel Kurul tarafından gizli oyla seçilir.

Yönetim Kurulu Bir Başkan ve “YİRMİ BİR” Asil Üyeden oluşur. Yedek Yönetim Kurulu Asil Üyelerin Yarısından Bir fazlası ON ÜÇ Üyeden oluşur.

EĞİTİM, SPOR-GENÇLİK, SANAYİ-TİCARET, KÜLTÜR-SANAT, PROJELENDİRME, TEŞKİLATLANDIRMA olmak üzere altı başkan yardımcısı, bir genel sekreter, bir sayman, üye seçerek görev bölümü yapar. Her Başkan yardımcısı iş hacmini göz önünde bulundurarak kendine bir yardımcı belirleyebilir.

Yönetim Kurulu üyelerinde boşalma olduğu takdirde yedekler içerisinde uygun kişi Yönetim Kuruluna çağırılır. Yedek üyelerin de katılımından sonra kurul üye sayısı ile mevcut Yönetim Kurulu yeni Başkanını Yönetim Kurulu Üyeleri arasından seçer ve Yeni Başkan ile Olağan Genel Kurula kadar mevcut üyeler iş başında kalır. Seçim Genel Kuruluna kadar Yönetim Kurulu içinden yeni bir geçici başkan ile Kongreye kadar faaliyetlerine devam kararı alır.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 22. Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri Şunlardır:

a) Derneği yürürlükteki yasalar ve tüzük hükümlerine göre yönetmek.

b) Dernek malları ve varlıklarını yönetmek ve gerekli önlemleri almak, hizmet birimlerinden uygun görenlerin işletmelerini başka kişi veya kuruluşlara vermek, kira sözleşmesi yapmak, gerekli yönetmelik ve yönergeleri çıkarmak

c) Genel kurul tarafından yetki verildiğinde, taşınmaz mal satın almak, satmak veya derneğin amacını gerçekleştirmek için sahibi bulunduğu ve bulunacağı taşınmaz malları dilediği biçim ve koşullarla ipotek etmek, bu taşınmazları teminat göstererek borçlanmak, intifa hakkı tesis etmek, ifraz ve tevhit yaptırmak

- d) Genel kuruldan alacağı yetki ile, Tüzüğün 4. maddesi çerçevesinde sosyal tesisler, vakıflar kurmak
- e) Tüzük hükümlerine uygun olarak şube kurucular kurulunu görevlendirmek
- f) Alındı belgelerinin bastırılmasına karar vermek ve mülki idare amirine bildirmek
- g) Dernek adına sulh ve aklama yetkisini kullanmak
- h) Yılı sonu itibarıyla derneğin faaliyetlerine gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarını beyanname ile düzenleyip Nisan ayı sonuna kadar yerin en büyük mülki idare amirine bildirmek
- ı) Tahsiline olanak kalmayan alacakları saptayarak tasfiyeleri için Genel Kurula öneride bulunmak, eskimiş eşyaları uygun gördüğü yerlere bağışlamak
- i) Derneğin uyum içinde ve amaçları doğrultusunda çalışabilmesi için gerekli gördüğü kararları almak, yasalara ve tüzüğe aykırı olmamak koşuluyla yönetmelikler yapmak
- j) Kurul Kararlarını yerine getirmek
- k) Genel Kurul gündemini hazırlamak ve Tüzük hükümleri gereğince Genel Kurulu toplantıya çağırarak
- l) Genel Kurula sunulacak yıllık çalışma raporu, bilanço ve gelir gider çizelgesini hazırlamak
- m) Karar defteri, üyelik defteri, gelen ve giden evrak defteri, gelir ve gider defteri, bütçe, kesin hesap ve bilanço ile demirbaş defteri ile gerekli görülen diğer defterleri düzenli bir biçimde tutmak, saklamak ve bunları onaylatmak
- n) Defterler resmi makamların tetkiki hariç hiçbir amaçla dernek dışına çıkarılamaz.
- o) Yönetim Kurulunca alınacak kararlara yahut yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden üyeler, üye eşleri ile üye çocuklarını tüzükte öngörülen nedenlerden ötürü disiplin kovuşturması için Disiplin Kuruluna göndermek
- ö) Üyeler arasında çıkan ve Disiplin Kuruluna gönderilmesi gerekli görülmeyen anlaşmazlıkları çözmek
- p) Şikâyet, Yönetim Kurulu üyelerinden birisi hakkında yapılmış ise, şikâyet edilen üye bu toplantıya katılamaz
- r) Gerekli gördüğü hizmetleri oluşturmak, görevlileri seçmek ve değiştirmek, Dernek çalışanlarının görev tanımlarını yapmak
- s) Dernek hizmetlerinin daha etkin ve yaygın olarak üyelere ulaşması için komisyonlar kurmak. Ayrıca, gerekli gördüğü diğer komisyonları kurmak ve bu hakkı saklı kalmak üzere, dernek amaçları doğrultusunda hizmet etmek üzere en az gençlik, kadın, hizmetler, sosyal işler, üyeler arası ilişkiler, kültür ve sanat, spor komisyonlarının kurulmasını sağlamak.
- ş) Dernek müdürü ve personelinin görevine son vermek, görev ve yetkilerini belirlemek
- u) Hangi nedenle olursa olsun derneğe borçlu olan üyeleri tüzük hükümlerine göre öngörülen süre içinde borçlarını ödemeye yazılı olarak çağırarak ve sürenin bitiminde 55. Maddeye göre gerekli kararı vermek.
- ü) Sosyal tesis içindeki ekonomik işletme birimlerinin tarifelerinin saptamak,
- v) Derneğin feshi halinde bu hususu yedi gün içerisinde yazılı olarak yörenin en büyük mülki amirine bildirmek,
- t) Mali ve idari çalışmalar hakkında, istemeleri durumunda Yüksek Divana bilgi vermek
- y) Yasaların, tüzük ve yönetmeliklerin kendisine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmak Derneğin iç çalışmalarını düzenleyen yönetmelikler çıkarmak

Yönetim Kurulunun Çalışma Şekli:

Madde 23. Yönetim Kurulu dernek işlerinin gerektirdiği durumlarda ve en az ayda bir defa Başkanın veya başkanın görevlendirdiği başkan yardımcısının çağrısı ile toplanır.

Toplantı günü ve saati gündem kurul üyelerine bildirilir. Yönetim Kurulu üyelerinden üçünün yazılı istemi üzerine kurulun toplantıya çağırılması zorunludur.

Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır. Toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar verir. Oyların eşit olması halinde başkanın katıldığı karar kabul edilmiş sayılır. Yönetim

Kurulunun aldığı kararlar onaylı karar defterine geçirilir ve toplantıya katılan üyeler tarafından derhal imzalanır. Muhalif üye karşı oyunu ve gerekçesini kararın altına yazabilir. Yönetim Kurulu Başkan ve üyelerine, hiçbir nam altında huzur hakkı ve ücret ödenmez.

Derneğin Temsili

Madde 24. Derneği, Yönetim Kurulu temsil eder. Yönetim kurulu temsil yetkisini başkana veya biri başkan yardımcısı olmak üzere diğer üyelere verebilir. Bu takdirde temsil yetkisinin birlikte kullanılması gerekir.

Yönetim Kurulu Başkanının Görev ve Yetkileri:

Madde 25. Yönetim Kurulu Başkanı yönetim kurulu üyeleri ile birlikte genel kurul tarafından gizli oyla seçilir.

Yönetim kurulu başkanı aynı zamanda MASTÖB Genel Başkanı'dır, Yardımcıları Genel Başkan Yardımcılarıdır.

Yönetim Kurulu Başkanı:

- a)Devlet teşkilatının, kurum ve kuruluşlarıyla, basınla ilişkileri sağlar ve düzenler
- b)Dernek organları ile üyeler arasındaki ilişkileri düzenler, anlaşmazlıkları çözer, birlik ve dayanışmanın güçlenmesini sağlar
- c)Derneğin her türlü çalışmalarını düzenler, yönlendirir ve denetler
- d)Genel Kurul sonuç bildirgesi hazırlatıp yerin en büyük mülki idare amirine verir
- e)Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasını sağlar. Yazışmaları ve uygulamayla ilgili işlemleri diğer görevliler ile birlikte imzalar
- f)Yasaların, Dernek tüzük ve yönetmeliklerinin kendisine verdiği diğer işleri yapar ve yetkilerini kullanır.

Genel Sekreterin Görev ve Yetkileri

Madde 26. Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda; Her türlü yazışmaları yürütür, Resmi, özel kurum ve kuruluşlarda yönetim kurulunun aldığı kararlar çerçevesinde Derneğin ilişkilerini düzenler, Başkan ve yetkili başkan yardımcısı bulunmadığı hallerde Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda; idari işlerde diğer işlerde diğer bir yönetim kurulu üyesi ile mali işlerde ise saymanla birlikte Derneği temsil eder,

Sayman Üyenin Görev ve Yetkileri

Madde 27. Sayman üye mali işlerin düzenleyicisi ve sorumlusudur. Bu sıfatla,

- a)Bütçenin uygulanmasını, Derneğin mali işlerinin yürütülmesini, Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda yönlendirir.
- b) Mali işlerde, özellikle bütün gider belgelerinde ve ödeme fişlerinde başkan veya yönetim kurulunun saptadığı üyelere birisiyle birlikte imzası bulunur.

III. DENETİM KURULU

Denetim Kurulunun Oluşumu

Madde 28. Genel Kurul tarafından gizli oyla seçilen beş asil üye, üç yedek üyeden oluşur.

Denetim Kurulunun maliye, muhasebe ve denetim konularında uzmanlıkları ile tanınan üyeler arasından seçilmesine özen gösterilir. Boşalan üyelik olduğu takdirde sıradaki yedek üye kurula çağırılır. Kurul ilk toplantısında aralarından bir başkan seçer ve seçimin sonucunu Yönetim Kuruluna bildirir. Kurul gerekli gördüğü konular için ayrı üyelere görev verebilir.

Görev ve Yetkileri

Madde 29. Denetim Kurulu Derneğin gelir ve harcamaları ile ilgili olarak hesaplarını ve bu hesapların dayandığı belge ve kayıtlar ile muhasebeye ait defterleri her zaman denetleyebilir.

- a) Kasayı sayar, harcamaların Tüzük ve Yönetmelik hükümlerine göre yayılıp yapılmadığını inceler.
- b) Gerekli gördüğü hallerde harcama belge ve kayıtlarıyla ilgili olarak Yönetim Kurulunu uyarır.
- c) Yönetim Kurulunun aklanıp aklanmaması hususundaki önerisini, bir rapor halinde Genel Kurul'a sunulmak üzere Yönetim Kurulu'na verir.
- d) Yapılan denetleme sonucunda usulsüz veya derneğin mali bünyesini etkileyecek gereksiz harcamaların veya tüzük hükümlerine aykırı borçlanmaların saptanması halinde, Denetim Kurulu Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak yönetim kuruluna çağırıda bulunur.
- e) Dernekler Kanunu hükümleri uyarınca tutulması gerekli defterlerle, muhasebe kayıtlarının işlendiği defterleri ve bu belgeleri kontrol eder, işlemlerin yasalara Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uygunluğunu denetler.
- f) Varsa hataları, noksanları ve usulsüzlükleri Yönetim Kurulu'na yazıyla bildirilerek bunların giderilip giderilmediğini izler ve kontrol eder.
- g) Denetim görevini, Dernek Tüzüğünde saptanan esas ve usullere göre ve 3 ayı geçmeden aralıklarla yapar ve denetleme sonuçlarını rapor halinde, Yüksek Divan'ın bilgisine sunulmak üzere Yönetim Kurulu'na sunar.
- h) Dernekler Kanunu ve Yönetmeliği ile Tüzükte gösterilen diğer görevleri yerine getirir ve yetkilerini kullanır.

Denetim Kurulu kararlarını çoğunlukla alır, çoğunluğun kararına karşı oy kullanan üye, oyunun gerekçelerini belirten bir raporu Genel Kurul'a sunar.

V. YÜKSEK DİVAN

Yüksek Divan:

Madde 30. Derneğimizin Kurucu Üyeleri, (Giriş ve Tüm Aidatlarını Ödemiş ve Disiplin Cezası Almamış, Tedbirli olarak disiplin kuruluna sevk edilmemiş olanlar) ve halen görevde olan MASTÖB'e Üye Dernek Başkanları Yüksek Divanın doğal üyeleridir.

Yönetim Kurulu kararı ile Derneğin amaçlarına hizmet edeceğine inandığı geçmişte Sivil Toplum Örgütleri Başkanlığı yapmış, Akademik, Bürokratik, Siyasi ve iş dünyasında etkin görevlerde bulunmuş kişiler Yönetim Kurulu kararı ile Yüksek Divana seçilirler.

Yüksek Divan Başkanlık Divanı:

Madde 31. Yüksek Divan başkanlık divanı, yılın ilk toplantısında kendi üyeleri arasında seçilen 3 yıl için görev yapacak, bir başkan, bir başka yardımcısı, bir sekreter ve iki üyeden oluşur.

Yüksek Divan Toplantıları:

Madde 32. Yüksek Divan her yılın Ocak-Nisan-Ekim aylarında olağan olarak toplanır. Yüksek Divanı, başkanlık divanı yazılı olarak toplantıya çağırır.

Ayrıca Yüksek Divan,

- a) Dernek Yönetim Kurulunun,
- b) Yüksek Divan Başkanlık Divanının,
- c) Yüksek Divan üyelerinin 1/3'ünün,
- d) Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde,

Olağanüstü toplanır.

Yüksek Divanın Görev ve Yetkileri

Madde 33. Yüksek Divanın görevleri ve yetkileri şunlardır:

- a) Derneğin gelişmesini ve geleceğini ilgilendiren konularda inceleme ve araştırma yapmak, tüzük hükümlerine uyulup uyulmadığını incelemek,
- b) Yönetim Kurulunun çalışma ve tasarruflarıyla ilgili olarak Yönetim Kurulundan bilgi istemek, görüş ve düşünceleri bildirmek,
- c) Tüzüğün bazı maddelerinin değiştirilmesi doğrultusunda önerilerin Yönetim Kuruluna sunmak,
- d) Denetleme Kurulunun 3 ayda bir Yönetim Kuruluna vereceği mali çalışma raporunu incelemek, gerekli görürse görüşünü bildirmek,
- e) Genel Kurulun olağanüstü toplantısını gerektirecek önemli hallerde toplantı yapılmasını Yönetim Kuruluna önermek,
- f) Yönetim Kurulunca istenilen konularda görüş ve önerileri bildirmek,
- g) Bu Tüzükte kendisine verilen diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Yüksek Divan Başkanlık Divanının Görevleri

Madde 34. Başkanlık Divanının Görevleri Şunlardır.

- a) Yüksek Divan Toplantılarında alınan kararları uygulama
- b) Dernek Yönetim Kurulu ile gerektiğinde iş birliği yaparak, Dernek yararlarını gerektirecek sağlıklı ve yerli yerinde kararlar alınmasına yardımcı olmak.
- c) Yüksek Divanın çalışmaları ile ilgili bir yönetmelik hazırlayarak Yüksek Divanın onayına sunmak.

Divan çalışmaları başkanlık divanı tarafından yürütülür. Divan başkanlığının boşalması halinde yeni seçime altı aydan az sürede kalmış ise seçim yapılmaz, başkanlık divanının en kıdemli başkan yardımcısı başkan olur. Başkan ve başkan yardımcılarının toplantıya gelmemeleri halinde en kıdemli sekreter başkanlık yapar.

Yüksek Divan Toplantı Gündemi ve Toplantı Karar Yeter Sayıları

Madde 35. Olağan toplantı gündemi başkanlık divanı tarafından hazırlanır. Toplantıda gündeme geçilmeden, çoğunluk ile karar alınarak gündeme ek madde konulabilir. Kararlar oylamaya katılanların çoğunluğu ile alınır.

IV. SİCİL KURULU

Sicil Kurulunun Oluşumu:

Madde 36. Sicil Kurulu derneğin üyeleri arasından genel kurulda gizli oyla seçilen 5 asil ve 3 yedek üyeden oluşur. İlk toplantısında kendisi bir başkan, bir yardımcısı ve bir sekreter seçer. Seçim sonucunu Yönetim Kuruluna bildirir.

Sicil Kurulunun Görev ve Yetkileri:

Madde 37. Sicil Kurulunun Görev ve Yetkileri Şunlardır.

- a) Yönetim Kurulu tarafından üyelik başvuru incelemesini düzenleyen 7. madde gereği araştırma yapmak, öneride bulunmak.
- b) Sicil Defterlerini noterden onaylatmak.
- c) Üyelerin üyelik defterindeki sicil kayıtlarının listelerini hazırlamak, sicil defterine kaydetmek, bu kayıtları denetlemek
- d) Genel Kurulda, Başkan veya üye adaylarına seçimlerden bir ay önce seçim hazırlıklarında kullanılmak üzere, derneğin en son durumuna göre belirlenmiş üye listesini vermek.
- e) Yönetim kurulunca verilen ve cezası kesinleşen üyelerin cezalarını sicil kaydına işlemek.
- f) Ölen veya hakkında kesin çıkarma kararı verilen veya üyelikten çekilen üyelerin kayıtlarını kapatmak, geçici çıkarılan ve cezasını tamamlayan veya cezası kaldırılan üyelerin kayıtlarını açmak.

Kurul bu görevlerini yerine getirirken, herhangi bir nedenle açık kalmış ya da birden fazla yazılmış sicil numaralarını iptal eder. Sicil defterinde bu numaraların yanına açıklama yapılarak Sicil Kurul Başkan veya Başkan Yardımcısı tarafından imzalanır ve mühürlenir. Böylece iptal olunan sicil numaraları hiçbir suretle kullanılmaz.

Sicil kayıtları gizlidir. Dernek organları dışında kimseye bilgi verilmez.

VI. DİSİPLİN KURULU

Disiplin Kurulunun Oluşumu:

Madde 38. Disiplin Kurulu derneğin üyeleri arasından Genel Kurulca en az üçü hukukçu olmak üzere gizli oyla seçilen 5 asil ve 3 yedek üyeden oluşur. Asil üyelere boşalma olduğundan listedeki sıraya göre yedek üye Kurula çağırılır. Disiplin Kurulu ilk toplantısındaki bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçer. Seçim sonucu Yönetim Kuruluna bildirilir.

Görev ve Yetkileri:

Madde 39. Disiplin Kurulunun görevi Tüzüğün 42. maddesinde belirtilen davranış ve fiillerden dolayı Dernek üyeleri eş ve çocukları hakkında gerekli inceleme ve soruşturmaları yaparak Tüzükte belirtilen Disiplin cezalarını uygulamak üzere Yönetim Kuruluna teklifte bulunmaktadır. Belirtilen fiil ve davranışlar üyelerin konukları tarafından istenmişse; Disiplin İnceleme ve Soruşturması bu olayın meydana gelmemesi ve önlenmesi hususunda tedbir almayan ve olayda etkin davranışta bulunmayan, konuğu getiren üye hakkında yapılır ve gereken ceza uygulanmak üzere Yönetim Kuruluna teklifte bulunur.

Çalışma Usulü:

Madde 40. Disiplin Kurulu Yönetim Kurulu tarafından gönderilen konuları inceler, vardığı sonucu Yönetim Kuruluna teklif eder. Yönetim Kurulu Tüzüğün 43. maddesindeki davranış ve fiillerde bulunanlar hakkında, şikâyet üzerine veya duyum alması halinde re'sen, soruşturma yapmak üzere 15 gün içinde Disiplin Kuruluna gönderir. Kurul başkan veya başkan yardımcısı yönetiminde salt çoğunlukla toplanır ve salt çoğunlukla karar verir.

Disiplin Kurulu ilgilileri Kurul halinde veya raportör üye aracılığıyla dinler.

Hakkında şikâyet olan üyenin sözlü veya yazılı savunması istenmeden herhangi bir işlem yapılmaz. Üye kendisine yazılı olarak bildirilen günde savunmasını yapmak için hazır bulunmaz veya verilen süre içinde yazılı savunmasını kurula ulaştırmazsa, dosya durumuna ve toplanan kanıtlara göre işlem yapılır. Tebligat yapılacak adres üye kayıt defterindeki adres olup, tebligatın ulaşmaması durumunda yeni adresini bildirmeyen üye sorumludur.

Kurul tanıkları dinlemek için gerekli incelemeleri yapmak yetkisine sahiptir. Kurul taraf ve tanıkları Dernek tesislerinde dinler. Soruşturmanın sonuçlandırılmasından sonra en geç 10 gün içinde hazırlanan gerekçeli rapor ve varılan sonuç karar verilmek üzere Yönetim Kuruluna teklif olarak yazılır. Disiplin Kurulu, şikâyetçi şikâyetini geri almış olsa dahi re'sen gerekli incelemeyi yapıp karar vermek zorundadır.

Disiplin Kurulunun çalışmaları özel tutanakla saptanır. Bu tutanaklar kurulca imzalanır. Çalışma sonunda varılan sonuç onaylı karar defterine aynen geçirilir ve kararlar katılanlar tarafından imzalanır. Disiplin soruşturmasına ilişkin hiçbir evrak Disiplin Kurulu başkanının bilgisi ve izni dışında Dernek binası dışına çıkarılamaz.

Şikâyet Hakkının Düşmesi:

Madde 41. Disiplin cezasını gerektiren olayların oluşu tarihinden başlayarak 60 gün içinde Yönetim Kuruluna bildirilmesi gerekir. Bu süre içinde bildirilmeyen olaylar şikâyet konusu olamaz ve Disiplin Kuruluna sevk edilemez.

Disiplin Cezasını Gerektiren Davranış ve Fiiller Bu Fiillere Uygulanacak Cezalar:

Madde 42. Aşağıda yazılı davranış ve fiillere aşağıdaki cezalar uygulanır.

a) Uyarı cezasını gerektiren davranış ve fiiller:

1. Derneğin gelenek ve göreneklerine aykırı davranmak
2. Dernek üyelerini Dernek içinde ve dışında kötülemek, dedikodu yapmak
3. Öz eleştirisi sınırlarını aşacak şekilde Dernek Yönetimini ve Dernek üyelerini söz ve yazı ile kötülemek.

b) Kınama cezasını gerektiren davranış ve fiiller:

1. Genel terbiye, görgü ve ahlak kurallarına aykırı davranışlarda bulunmak.
2. Etrafın huzurunu bozacak saygısızlık ve uygunsuz davranışlarda bulunmak.
3. Tüzük, Yönetmenlik ve Yönetim Kurulu kararlarına uymamak.
4. Üyelere, eş ve çocuklarına, konuklarına ve Dernek Personeline karşı incitici davranışlarda bulunmak,
5. Üyelerin, eş ve çocuklarına ve Dernek personeline her ne suretle olursa olsun namus, haysiyet, şöhret ve kişilik haklarına saldırıda bulunmak.
6. Tüzük, Yönetmelik ve Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasına kasıtlı olarak aykırı davranmayı adet haline getirmek ve üyeler arasında birliği, ortak huzuru bozucu hareketlerde bulunmak

c) Dernekten çıkarmayı gerektiren davranış ve fiiller:

1. Üyelere, eş ve çocuklarına, konuklarına, Dernek personeline ağır hakaret ve müessir fiilde bulunmak, darp edici alet ve ateşli silah kullanmak veya teşhir etmek, ağır tehditlerde bulunmak.
2. Her ne suretle olursa olsun, Derneğin kendisine tevdi ettiği para veya belgelerin veya hukuki değeri olan kıymetli evrakı veya sair malları kendisinin veya başkasının menfaatine olarak sarf etmek, tüketmek, satmak, saklamak ve su istimal etmek.
3. Derneğe ait evrak, defter ve kayıtları tahrip veya yok etmek veya saklamak veya sahte evrak düzenlemek
4. Genel Kurul veya diğer organlarda yapılan oylamalar ve seçimlere hile karıştırmak.
5. Her ne suretle olursa olsun, Derneğin ortak huzurunu ağır surette ihlal edecek fiil ve davranışlarda bulunmak ve bu davranışı adet haline getirmek.
6. Derneğin onuruna ve seçilmiş organlarına karşı sözlü, yazılı veya eylemli saldırıda bulunmak.
7. Ruhsatlı olsa dahi Dernek'te veya bunlara yönetim ve yapı olarak doğrudan doğruya bağlantılı olan yerlerde ateşli silah veya bunların mermilerini, 6136 sayılı kanunun 4. maddesinde yazılı bıçaklar ve sair aletler ile her türlü yasak silah taşımak ve bulundurmak. Yasak istisnalar saklıdır.
8. Üyeliğe başvuru sırasında veya üyeliği süresinde yalan beyanda bulunmak, şahsi sicil kaydındaki değişiklikleri Yönetim Kuruluna bildirmemek.

Disiplin Cezaları:

Madde 43. Yönetim Kurulunca verilecek cezalar şunlardır:

a) Uyarı: Üyelerin yazılı olarak uyarılmasıdır.

b) Kınama: Üyenin fiil ve davranışının yazılı olarak kınanmasıdır.

c) Dernekten çıkarma: Üyenin kesin olarak Dernekten çıkarılması ve kaydının silinmesidir. Kesin olarak Dernekten çıkarılanlar konukluk dâhil hiçbir şekilde Dernek tesislerine giremezler.

Cezaların Değerlendirilmesi

Madde 44. Disiplin kurulu kendisine ulaşan olayların içeriğine, tarafların durumuna ve özellikle olayın Dernek içi uyum ve düzene yaptığı etkinin önem derecesine göre yukarıdaki cezalardan birini seçmekte takdir yetkisine sahiptir. Ağırlaştırıcı ve hafifletici sebepleri göz önüne alarak fiil için tayin edilen cezadan daha ağır ve daha hafif bir cezanın verilmesini Yönetim Kuruluna teklif edebilir.

Tekerrür halinde bu durum ağırlaştırıcı sebep sayılarak bir üst ceza takdir edilebilir. Cezaların ilgiliye tebliği tarihinden itibaren 15 gün içinde itiraz edilmezse cezalar kesinleşir.

Disiplin Cezalarına Karşı İtiraz Yolları ve İtiraz Mercileri:

Madde 45. 43. maddenin a, b, c fıkralarında belirtilen Disiplin cezalarına karşı itirazlar Genel Kurula yapılır. İtiraz süresi kararın tebliğ tarihinden itibaren 15 gündür.

Önlem Kararı:

Madde 46. Disiplin Kurulu soruşturmanın her safhasında önlem kararı alınması için, Yönetim Kuruluna teklifte bulunur. Hakkında önlem kararı verilmiş üyenin, önlem süresince, Dernek faaliyetlerine katılamaz. Önlem kararı üye sıfatını taşımayan üyenin eş ve çocuklarını da kapsar.

Disiplin Cezalarına Karşı İtiraz:

Madde 47. Hakkında disiplin cezası verilen üye bu cezanın kaldırılması için ilk Genel Kurul toplantısına sunulmak ve gündeme alınmak üzere kararın kendisine tebliğinden itibaren 30 gün içinde itirazını yazılı olarak Yönetim Kuruluna verir. İtiraz usulüne uygun ise Yönetim Kurulu itirazı ilk Genel Kurul sunmak zorundadır. Süresinde yapılmayan itirazlar kabul edilmez. İtirazın cezanın uygulanmasını durdurmaz.

Genel Kurul toplantısında, önce Yönetim Kurulunca verilmiş cezanın kararının gerekçesi okunur. Daha sonra ceza alan üye bizzat veya yazılı olarak yetki verdiği bir asil üye aracılığı ile savunmasını yapar. Genel Kurul tarafından itirazın kabulüne ve cezasının kaldırılmasına karar verilmeden, itirazda bulunan üye sadece savunmasını yapabilir, Genel Kurulun diğer gündem maddeleri hakkında söz alamaz ve oy kullanamaz. Genel Kurulca itirazın reddedilmesi halinde, verilen ceza kararı kesinleşir.

Kararların Uygulanması:

Madde 48. Kesinleşen kararlar Yönetim Kurulunca, Sicil Kuruluna bildirilir. Yönetim Kurulu kararın bir örneğini de 10 gün süre ile ilan tahtasına asmak suretiyle üyelere duyurulur, ilgilinin Derneğe bildirdiği son adrese gönderir. Kararları Yönetim Kurulu uygular ve gerekli önlemleri alır.

Cezaların Sicil Kaydından Silinmesi:

Madde 49. Yönetim Kurulunca verilen cezaların yerine getirildiği tarihten itibaren, üyenin kesinleşmiş ve sicil kaydına geçmiş başka bir cezası bulunmaması halinde;

a) Uyarma ve kınama cezalarında üç yıl geçtikten sora ilgilinin talebi üzerine sicil defterindeki ceza kayıtları Yönetim Kurulu kararı ile silinir.

BÖLÜM IV

KURULLARLA İLGİLİ ORTAK HÜKÜMLER

Madde 50. Tüzük hükümlerine göre seçilen Kurul ve Kurul Başkanlarının görev süreleri seçim dönemi ile sınırlıdır.

Seçilen Yönetim Kurulu, Başkanın çağrısı üzerine, seçimi izleyen en geç 7 gün içinde toplanır. Divan, Denetleme, Sicil ve Disiplin Kurulları en geç 15 gün içinde Dernek Başkanının yazılı çağrısında belirtilen gün ve saatte toplanırlar. Kurullarda toplantı, üyelerin yarısından fazlasının katılımı ile yapılır. Kurullarda karar toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır. Oylarda eşitlik olur ise başkanın oyu iki oy sayılır.

Hakkında görüşme yapılan üye görüşmelere ve oylamaya katılamaz.

Kurullarda herhangi bir konu karara bağlandıktan sonra, bir diğer konuya geçilmeden önce, bir üye tarafından görüşmenin tekrarlanması istenirse, bu istem oya sunulur ve sonucuna göre işlem yapılır.

Tüzük hükümlerine göre seçilme yeterliliği olmayan üyelerin kurullara seçilmiş oldukları Sicil Kurulunun incelenmesi ile saptandığında, durum Yönetim Kuruluna ve ilgili kurula yazı ile bildirilir ve bu üyenin seçimi geçersiz sayılır.

Seçim ile göreve gelen kurulların üyelerinde istifa ve ölüm gibi nedenlerle boşalma olursa veya seçilen üye üst üste 3 toplantıya özür bildirmeksizin katılmazsa yerine sıradaki yedek üye çağırılır. Her üye ancak bir kurula seçilebilir. Seçim ile gelen bütün kurullar ve Yüksek Divan almış oldukları kararları noterden onaylı karar defterlerine geçirmek zorundadırlar.

BÖLÜM V

ŞUBELER

Şube Açılması:

Madde 51. Dernek yurt içinde- yurt dışında şubeler açabilir.

Dernek Yönetimin Kurulunca şube açmak üzere en az üç kişilik Kurucular Kurulu görevlendirilir ve durum şube açılacak yerin en büyük mülki idare amirine bildirilir. Şubelerde sadece Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu bulunur.

Şube Genel Kurulu şubelerde kayıtlı üyelerden oluşur. Yönetim Kurulu Şube Genel Kurulunca seçilen 11 asil ve 11 yedek, Denetim Kurulu 3 asil 3 yedek üyeden oluşur. Şubeler bütün çalışmalarını tüzük hükümlerine uygun olarak yürütürler.

Şubelerin Genel Kurulu Dernek Genel Kurulundan en az 60 gün önce yapılır.

Şubeler, kayıtlı üyelerinin %3'ü kadar üye ile Dernek Genel Kuruluna katılırlar. Yönetim ve Denetim Kurulu Üyeleri Dernek Genel Kurulunun tabi üyesidir. Şubeler yıllık aidat dışında herhangi bir ödemede bulunmazlar.

Dernek gerekli gördüğü hallerde şubeleri Dernek Denetim Kurulu ile denetler. Denetim sonucuna göre Dernek Yönetim Kurulu Yasalara ve tüzük hükümlerine karşı, kesin bir aykırılık varsa, şube Yönetim Kurulunu görevden alır.

BÖLÜM VI

ÜYE ÖDENTİLERİ

Madde 52. Üyeler giriş ve yıllık olmak üzere ödentilerini yapmak zorundadırlar.

Giriş Ödentisi

Madde 53. Derneğe kabul edilenlerden bir defaya mahsus ve 50 TL az olmamak üzere giriş ödentisi alınır. Kamu görevlilerinden ve köy derneklerinden dörtte bir oranında giriş ödentisi alınır. Bu miktar Genel Kurulca her 3 yıl için yeniden belirlenir.

Yıllık Ödenti

Madde 54. Üyelerin ödeyecekleri yıllık aidat miktarı 120 TL'dir. Bu miktar Genel Kurulca her 3 yıl için yeniden belirlenir. Onursal üyeler ancak istedikleri takdirde aidat verebilirler. Kamu görevlileri ve köy dernekleri dörtte bir oranında öderler.

Üye Borçları

Madde 55. Üyeler derneğe olan borçlarını kendilerine yazılı bildirim tarihinde itibaren 30 gün içerisinde dernek veznesine veya belirlenen bankalardaki özel hesaba ödemek zorundadırlar.

Bu bildirimde rağmen belirtilen süre içerisinde borcunu ödemeyen üye üyelikten çekilmiş sayılır. Bildirim iadeli taahhütlü olarak gönderilir. 30 günlük sürenin başlangıç tarihi bildirimün üyeye ulaştığı tarihtir. Bildirim adresi üyenin derneğe bildirdiği son adrestir.

Bildirimde rağmen tanınan süre içerisinde derneğe olan borçlarını ödemeyen asil üyelerin üyelik sıfatı kendiliğinden son bulur. Yönetim Kurulu, bu husustaki kararını Sicil Kuruluna bildirir ve üyenin kaydı sicil kayıt defterinden silinir. Geciken borçlar yasal bütün artırılarıyla izlenir ve alınır.

BÖLÜM VII MALİ HÜKÜMLER

Bütçe:

Madde 56. Bütçe Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır ve Genel Kurul tarafından onayladığı biçimde kesinlik kazanır. Bütçe 01 Ocak – 31 Aralık tarihlerini kapsayacak biçimde bir yıllıktır. Muhasebe planı, yönetmelik ve yönergeler uyarınca uygulanır.

31 Aralıktan sonra yeni bütçe onayına kadar geçen süredeki aylık harcamalar beher ay için eski bütçedeki rakamların 1/12'si kadar kabul edilir. Bütçe fasıl ve maddeleri arasına aktarma yetkisi Yönetim Kuruluna aittir. Yönetim Kurulunda geçen yıl bütçesinden devirler dahil gelirleri azaltıcı, gider arttırıcı öneriler yapılamaz ve kararlar alınamaz.

Bütçede öngörülmemiş ve mevcut bütçe kaynakları ile karşılanamayacak bir harcama yapılabilmesi için Genel Kurulca kabul edilmiş bir ek bütçe gereklidir.

Taşınmaz inşaatı veya alımı için bütçe yılı ya da gelecek yıllara sarkacak yatırım ve harcamaları önerebilmek ve yapabilmek için;

- a) Taşınmazın bir plan ve projesinin maliyet ve yapabilirlik hesaplarının yapılmış olması veya satın alınacaksa taşınmazın her türlü niteliklerinden gösterilmesi,
- b) Plan ve projesinde ne kadar sürede bitirilebileceğinin belirtilmesi,
- c) Harcanacak paranın kaynaklarının gösterilmesi,
- d) Kaynak göstermede borçlanma varsa borçlanmanın maliyetine ne kadar sürede ödeneceğinin bütçe gerekçesinde açıkça belirtilmesi gerekir.

Derneğin Gelir Kaynakları:

Madde 57. Derneğin gelir kaynakları şunlardır:

Gelirler

Derneğin gelir kaynakları;

- a- Giriş ödentisi ve üye aidatı,
- b- Yapılan yayımlar, tertiplenen piyango, balo, eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- c- Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- d- Sağlar arası veya ölüme bağlı tasarruflarla elde olunacak bağış ve yardımlar,
- e- Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak yardımlar,

f- Ulusal ve uluslar arası yardım ve kredi kuruluşlarından yardım ve borç alacağı gibi işçi ve işveren sendikalarından ve mesleki kuruluşlardan maddi yardım kabul edilir ve adı geçen kurumlara maddi yardımda bulunabilir.

g- Dernek Genel Kurulunda yetki almak koşulu ile iç ve dış finans kuruluşlarından Yönetim Kurulu kararı ile borçlanabilir.

h- Mevzuat ve Tüzük hükümlerine göre elde olunacak sair gelirlerden, ibarettir.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 58. Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Dernek Defterleri

Madde 59. Dernek, Dernekler yasası uyarınca

- a) Yevmiye defteri,
- b) Defteri kebir,
- c) Bilanço defteri,
- d) Kasa defteri,
- e) Karar defteri,
- f) Üye kayıt ve sicil defteri,
- g) Gelen giden evrak defteri,
- h) Demirbaş defteri ile Yönetim Kurulunca tutulması karar verilen diğer defterleri tutar.
- i) Envanter defteri,
- i) Alındı belgesi kayıt defteri

Dernek gelirleri alındı bilgileri ile toplanır ve giderleri harcama belgeleri ile yapılır. Bu belgelerin resmi olanları kullanılır. Alındı belgesi yürürlükte bulunan yasalara uygun olarak hazırlanır. Bağış ve ödenti toplayacak kişileri Yönetim Kurulu bir kararla belirler ve bu karar yerel en büyük mülki idare amirine onaylatılır.

Madde 60. Derneğin ve varsa işletmelerindeki mali işlemler ve muhasebe planı için bir yönetmelik ile gerekli yönergeler gecikmeksizin yönetim kurulunca hazırlanır ve yürürlüğe konur.

BÖLÜM VIII

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Derneğin İç Denetimi

Madde 61. Dernek içi çalışmalar ve iç güvenliğin sağlanması Yönetim Kurulunun hazırlayacağı İç Çalışma ve Güvenlik Yönetmeliğine uygun olarak yapılır. Bu yönetmelikte tüzüğün 3. maddesinde belirtilen amaçların ve hizmetlerin başarı ile gerçekleşebilmesi doğrultusunda sosyal tesis, hizmet birimleri çalışma koşulları, personelin görev tanımlar, üyelerle ilişkileri, satın alma yönetmeliği ve denetim ilkeleri bulunur. Bu Yönetmelikler Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır. Hazırlanan yönetmelikler ile tüzük arasında uyumsuzluk varsa Genel Kurulca sonuca bağlanır.

Tüzük Değişikliği:

Madde 62. Tüzük değişikliği teklifleri Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu veya Genel Kurula katılma hakkına sahip üyelerin 1/10 (onda biri) tarafından istenebilir. Yüksek Divan Tüzük değişiklik tekliflerini Yönetim Kuruluna sunar.

Tüzükte yapılması istenilen değişiklik metni üyelere yapılacak Genel Kurul çağrısında açıkça bildirilmelidir. Genel Kurulda hazır bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu ile karar alınır.

BÖLÜM IX

FESİH VE TASFİYE

Derneğin Feshinde Uygulanacak Esaslar:

Madde 63. Tüzük hükümlerine göre Genel Kurul tarafından Derneğin feshine karar verildiği takdirde tasfiyenin kurulacak bir kurul veya Yönetim Kurulu tarafından sonuçlandırılması ile ilgili karar da birlikte alınır. Tasfiye ile görevlendirilen kurul alacakları alır, borçları öder.

Genel Kurul tarafından taşınmaz malların tasfiyesine karar verilmiş ise bu işleri de sonuçlandırır. Tasfiye sonunda kalan varlıklar Malatya Eğitim Vakfı'na kalacaktır.

Tasfiyede Uygulanacak Esaslar:

Madde 64. Derneğin mahkeme kararı ile fesih ve tasfiye durumuna düşmesi durumunda Derneklere ilişkin yasalar ve tüzüğün 63. ve Dernek Yönetmeliğinin 90. maddesine göre işlem yapılır.

Tüzükte Madde Olmaması Durumu:

Madde 65. Tüzükte yazılı olmayan hususlar hakkında Türk Medeni Kanunu ve Dernekler ile ilgili yasalar hükümleri uygulanır.

Yürürlük:

Madde 66. Bu tüzük Genel Kurulca kabul edildięi 07.10.2012Tarihinde yürürlüğe girer.

Bekir ALYÜZ
(Genel Başkan)

Abdullah IŞIK
(Genel Bşk. Yrd.)

Adil Gevrek
(Genel Bşk. Yrd.)

Halim BÖLÜKBAŞI
(Genel Bşk. Yrd.)

Nazife ÖZDEMİR
(Genel Bşk. Yrd.)

Hüseyin MEMİŞ
(Genel Sekreter)

İbrahim BOZKURT
(Genel Bşk. Yrd.)

Mustafa KARAKAŞ
(Genel Sayman)

Mehmet POLAT
(Yön. Krl. Üyesi)

Hamza BOZTEPE
(Yön. Krl. Üyesi)

Fevzi KILINÇ
(Yön. Krl. Üyesi)

Hasan ARIKBOĞA
(Yön. Krl. Üyesi)

Hasan KARAKUŞ
(Yön. Krl. Üyesi)

E.Bekir ÜNSALAN
(Yön. Krl. Üyesi)

Hadi DURSUN
(Yön. Krl. Üyesi)

Metin GÖKDUMAN
(Yön. Krl. Üyesi)

Celalettin ÖZYAVUZ
(Yön. Krl. Üyesi)

Yusuf CANBAY
(Yön. Krl. Üyesi)

Mehmet ÇELİK
(Yön. Krl. Üyesi)